

VAKEDno-2022-227**Autoedun myöntäminen hyvinvointialueella**

Aluehallitus on päättänyt 16.8.2022 § 139 delegoida hyvinvointialuejohtajalle autoedun myöntämistä koskevan päätösvallan vaativissa ja ylimmissä johtamistehtävissä toimiville viranhaltijoille sekä linjata hyvinvointialueen autoetuperiaatteet seuraavasti:

1. vaativissa ja ylimmissä johtamistehtävissä toimiville viranhaltijoille voidaan myöntää vapaa autoetu silloin, kun virkatehtävien hoitamisen arvioidaan edellyttävän mahdollisuutta sujuvaan liikkumiseen koko hyvinvointialueella. Autoetu on tehtäväsidonnainen eli tiettyyn tehtävään myönnetty autoetumahdollisuus on voimassa viranhaltijan vaihtumisesta riippumatta;
2. autoetu annetaan hyvinvointialuejohtajaa lukuun ottamatta osana kokonaispalkkaa, jolloin autoedun verotusarvo vähentää rahana maksettavaa kokonaispalkkaa;
3. autoedun myöntämisessä ja autoetuautojen valintaa rajoittaen huomioidaan ympäristölliset näkökohdat, jotka määrittävät hyvinvointialuejohtajan päättämässä tarkemmissa ohjeissa ja
4. hyvinvointialuejohtaja antaa erikseen tarkemmat ohjeet tämän päätöksen täytäntöönpanosta, autoedun antamisesta ja autoedun ehdoista.

Tällä päätöksellä annetaan tarkemmat ohjeet autoedun käytöstä hyvinvointialueella.

Päätöksen peruste

Aluehallituksen päätös 16.8.2022 § 139

Päätös

Päätän että:

- Autoetu koskee johtajia, joiksi luetaan toimiala- ja palvelualuejohtajat sekä muut vastaavan tasoisessa johtamisasemassa olevat.
- Autoetuna on vapaa autoetu, jonka verotusarvo saa olla enintään 950 euroa.
- Autoetu sisältyy palkkaan.
- Vähintään 50 prosentilla autoetuautoista CO₂-päästöjen on oltava alle 50 mg.
- Autoetuauton CO₂-päästöt saavat olla enintään 120 mg. Kuitenkin suositaan vähäpäästöisiä ladattavia hybridi- ja sähköautoja.
- Autot vuokrataan hyvinvointialueen kilpailutetulta leasing-yhtiöltä. Autokohtaisen vuokraussopimuksen valmistelee hankintapalvelut, ja sopimuksen allekirjoittaa autoedun ottavan viranhaltijan tai työntekijän esihenkilö.
- Vuokratarjousta pyydetessä viranhaltija/työntekijä arvioi tarjouspyyntöön vuosittaiset ajokilometrit. Ajokilometrit vaikuttavat auton vuokrahintaan.
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialue maksaa työsuhdeautojen liikenne- ja kaskovakuutusmaksut. Kaikista työsuhdeautojen vahingoista pitää täyttää vahinkoilmoitus pelastuslaitoksen korjaamolle, jossa hoidetaan asian jatkokäsittely.

-
- Jos työsuhdeauton haltija tai muu auton käyttöön oikeutettu kuljettaja aiheuttaa liikennevahingon tai muuten vahingoittaa autoa, vastaa hän itse vahingosta siltä osin, kun sitä ei korvata liikenne- tai kaskovakuutuksesta. Hyvinvointialue maksaa vahingon omavastuuosuuden.
 - Sakot ja pysäköintivirhemaksut maksaa aina auton käyttäjä.
 - Pelastuslaitoksen korjaamo luovuttaa työsuhdeauton haltijalle ajoneuvokohtaisen polttoainekortin, jonka asianmukaisesta käytöstä haltija vastaa.
 - Hybridi- ja sähköautojen osalta tilataan auton tilauksen yhteydessä latauskortti, jonka asianmukaisesta käytöstä haltija vastaa.
 - Työsuhdeauton haltija vastaa siitä, että auto on katsastettu ja huollettu asianmukaisesti.
 - Haltija vastaa lisäksi auton säilyttämisestä aiheutuvista kustannuksista.

Tiedoksi

HR-palvelut, hankinnat, Secto Automotive Oy

Allekirjoitus

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 12.4.2023 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.